

# BILAN DE COMPETENCES

## Accompagnement à la transition professionnelle



**(Re)donnez du sens à votre vie professionnelle**  
**Trouvez les clés de votre alignement**

**Explorez une ou des piste(s) de projet(s) professionnel(s)**  
**En adéquation avec vos aspirations profondes**



### OBJECTIFS

Le bénéficiaire sera capable de :

- Faire le point sur son parcours personnel et professionnel
- Identifier ses compétences clés et savoir-être, atouts et freins
- Explorer des pistes de projets professionnels en adéquation avec ses aspirations profondes et ses valeurs
- Formaliser un plan d'actions à 6 ou 9 mois



### PUBLIC

Première expérience professionnelle requise  
Se questionner sur son avenir professionnel

### PREREQUIS

Pas de prérequis



### MOYENS PEDAGOGIQUES

Une pédagogie variée et innovante alternant coaching, réflexion guidée, feedback du formateur, tests

### MOYENS TECHNIQUES

Matériel à la charge du (de la) :

- Formatrice : ordinateur, cartes photolangage, test, post-it ..., documents support. Un bureau qui permet la confidentialité des informations.
- Bénéficiaire : support de prise de notes (en visio : ordinateur avec caméra et connexion internet stable)



### FINANCEMENT

Différentes solutions de financement de votre bilan existent.

Nous sommes à votre disposition pour vous guider dans vos choix en fonction de votre situation (salarial, profession libérale, demandeur d'emploi, agent de la fonction publique...)

Si vous mobilisez votre CPF, un délai de 11 jours sera requis avant le démarrage de la prestation.



### INFORMATIONS

**DUREE & MODALITES :** 16 heures d'entretiens en face à face sur une période de 12 semaines environ  
Prévoir temps de travail individuel (12 heures environ)

**FORMAT :** en présentiel ou distanciel

**LIEU : SATORI & CO**

2 allée bascon  
33650 La Brède

**TARIF :** 2040 € net de TVA  
*TVA non applicable selon l'art. 261.4.4 a du CGI*

Cette somme couvre les frais pédagogiques, administratifs et d'accompagnement.

Validité du tarif jusqu'au 12/2025

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement pour échanger sur leur besoin.

**DELAI D'ACCES**

Nous vous proposons un 1<sup>er</sup> rendez-vous sous 7 jours après votre prise de contact par téléphone ou mail (en fonction de vos disponibilités), afin d'analyser votre demande et vos attentes.



### INFORMATIONS

#### FORMATRICE

Marie-Emmanuelle FREOUR,  
formatrice en management & communication, coach professionnelle certifiée

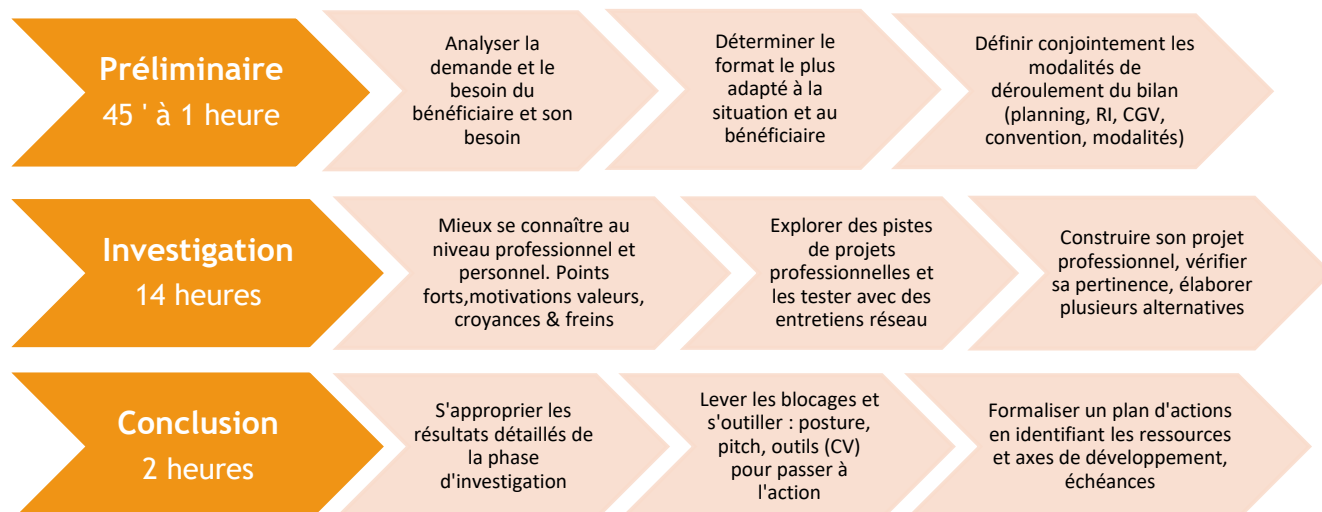
# BILAN DE COMPETENCES

## Accompagnement à la transition professionnelle



### DEROULEMENT

Le bilan de compétences mentionné au 2° de l'article L. 6313-1 comprend, sous la conduite du prestataire effectuant ce bilan, les trois phases suivantes :



### BENEFICES

#### Avec quoi vous repartirez

- Sortir du flou
- Un projet plus clair
- Une meilleure connaissance de soi / une confiance renforcée sur ses potentiels
- Une exploration à 360°
- Un plan d'actions concret

### DOCUMENTATION

- Une synthèse de l'accompagnement en format pdf sera remise au bénéficiaire retraçant le parcours et les ressources personnelles & professionnelles, les critères de choix et le plan d'actions (objectifs / critères de réussite)
- Un certificat de réalisation sera délivré à l'issue de la formation.



### EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction à chaud & à froid à 6 mois
- Entretien avec le bénéficiaire proposé à 6 mois

# BILAN DE COMPETENCES

## Accompagnement à la transition professionnelle



### PROGRAMME DETAILLE :

Fréquence des rendez-vous : tous les 15 jours ajustables selon les besoins du bénéficiaire

#### ETAPE 1 : Analyse du parcours personnel & professionnel

Objectif : mieux se connaître pour fixer le CAP !

##### RDV 1

Travail personnel en amont : 1 h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Faire le point sur son parcours personnel et professionnel et le fil conducteur avec des outils tels que l'Arbre de vie & tests

##### RDV 2

Travail personnel en amont : 1h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Prendre conscience de ses ressources personnelles (forces, croyances et motivations profondes). Outils utilisés : test drivers (T. Kahler, carte valeurs Focus...

#### ETAPE 2 : Mes Aspirations professionnelles & ma raison d'être

Objectif : identifier ses aspirations professionnelles et les critères de choix de son projet

##### RDV 3

Travail personnel en amont : 1h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Identifier ce qui fait sens pour soi en lien avec ses aspirations profondes et les critères de choix de son projet. Outils utilisés : Hérisson Jim Collins, grille de critères

#### ETAPE 3 : Mes compétences transférables

Objectif : Identifier des pistes professionnelles et explorer les possibles

##### RDV 4

Travail personnel en amont : 1h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Analyser son parcours professionnel et formaliser son portefeuille de compétences  
Outils utilisés : Appréciative Inquiry (questionnement/psychologie positive), inclusion cartes Talents...

##### RDV 5

Travail personnel en amont : 1h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Effectuer une veille métiers pour tester la faisabilité des pistes projets, faire des choix au regard de mes critères  
Outils utilisés : brief méthodologie entretiens réseaux, préparation du pitch.

#### ETAPE 4 : Entretiens, faisabilité et pistes de projets

Objectif : Déployer une démarche d'entretien réseaux, explorer les possibilités de carrière et identifier les ressources disponibles

##### RDV 6

Travail personnel en amont : 1h30 / Entretiens réseaux

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

Contenu : Rencontrer des professionnels sur le terrain, débriefer et faire des choix, affiner son projet  
Outil utilisé : Plan d'actions

# BILAN DE COMPETENCES

## Accompagnement à la transition professionnelle

### ETAPE 5 : Plan d'actions

**Objectif :** Déployer une démarche d'entretien réseaux, explorer les possibilités de carrière et identifier les ressources disponibles

#### **RDV 7 :**

Travail personnel en amont : 1h30 / Entretiens réseaux

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

**Contenu :** Elaborer un plan d'actions réaliste et atteignable en identifiant les étapes clés et conditions de réussite : Outil utilisé : Méthode SMART

### ETAPE 6 : Conclusion & suivi

**Objectif :** Apporter un soutien dans la mise en œuvre opérationnelle du plan d'actions, ancrer les apprentissages, et partager des signes de reconnaissance

#### **RDV 8 :**

Travail personnel en amont : 1h30

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 2h00

**Contenu :** Plan d'actions & synthèse, feedback

Envoi questionnaire à chaud. Outil utilisé : livrable plan d'actions

#### **RDV à 6 mois à la demande :**

Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 1h00

**Contenu :** Envoi questionnaire à froid.

Suivi de la phase de réalisation, conseils complémentaires, feedback